

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**(Città Metropolitana di Milano)**

Di seguito la traccia estratta (n. 1) e le tracce non estratte (nn. 2 e 3) della prova scritta relative al bando di concorso per esami per la copertura di n. 4 posti di Istruttore (ex “Istruttore Amministrativo Contabile” cat. C1) a tempo pieno e indeterminato da assegnare a diversi uffici, svoltasi in data 25 ottobre 2023 ore 09:30.

Si precisa che l’ordine di somministrazione delle domande relative alla traccia estratta (n. 1) così come l’ordine della risposta corretta cambiava da candidato a candidato grazie alla randomizzazione.

**TRACCIA 1 (ESTRATTA)**

**Parte 1 - Domande a risposta multipla:**

- 1 Chi adotta le determinazioni di impegno di spesa nei Comuni sopra i 15.000 abitanti?
  - **I dirigenti**
  - Il Sindaco
  - La Giunta Comunale
  
- 2 A chi compete la convocazione della Giunta Comunale?
  - **Al Sindaco**
  - Al Prefetto
  - Al Dirigente
  
- 3 Qualora non sia disposto diversamente, a seguito di istanza di parte, il procedimento amministrativo deve concludersi:
  - **Entro trenta giorni**
  - Dopo le opportune valutazioni dell'amministrazione
  - A seguito dell'intervento del superiore gerarchico
  
- 4 Nelle riunioni della Giunta comunale:
  - **Si approvano le delibere poste all'ordine del giorno**
  - Si approvano le determinate della settimana precedente
  - Si approvano le determinate preparate dai dirigenti
  
- 5 I rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni:
  - **Sono nominati dal Sindaco sulla base degli indirizzi del Consiglio comunale**
  - Devono avere un indirizzo di residenza entro il territorio del Comune
  - Sono nominati dal Consiglio comunale e indirizzati dal Sindaco
  
- 6 L'accesso civico generalizzato da diritto

- **Ad accedere a tutti i dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni fatte salve le ipotesi di esclusione previste dalla legge**
- Ad accedere a tutti i dati e documenti per i quali ci sia obbligo di pubblicazione
- Ad accedere a tutti i dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni senza alcun limite per chi ha interesse concreto

7 I procedimenti che conseguono obbligatoriamente ad un'istanza o che devono essere iniziati d'ufficio si concludono obbligatoriamente

- **Con un provvedimento espresso**
- Con una delibera
- Con un decreto

8 La gestione finanziaria del Comune:

- **è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa**
- è attribuita al Consiglio comunale con l'approvazione del Bilancio
- è attribuita al Sindaco ed alla Giunta che esaminano le proposte dei dirigenti

9 La fase della liquidazione della spesa:

- **Compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa**
- Compete all'ufficio rimborsi e spese economali
- Compete all'Organo di liquidazione nominato dal Sindaco

10 Il conflitto di interessi del Responsabile del procedimento:

- **è attuale ma anche potenziale**
- è solo potenziale
- è solo attuale

11 Le fasi di gestione delle entrate sono:

- **l'accertamento, la riscossione ed il versamento**
- il versamento, la riscossione e l'impegno
- l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento

12 Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere di regolarità tecnica è espresso:

- **Dal Segretario dell'Ente**
- Dal Sindaco
- Dal Presidente del consiglio comunale

13 La motivazione non è richiesta per:

- **gli atti normativi e per quelli a contenuto generale**
- solo per gli atti normativi
- per i Regolamenti

14 Il pubblico ufficiale o l'incarico di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o ad un terzo, denaro od altra utilità, è punito con:

- **la reclusione da sei a dodici anni**
- con una multa di importo variabile
- con un procedimento disciplinare

15 Ai sensi del D.lgs. 82/2005 per domicilio digitale si intende:

- **un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio**
- elettronico di recapito certificato qualificato
- un indirizzo e-mail
- un domicilio segnalato dal cittadino

### **Parte 2 - Domande a risposta aperta:**

1. Quali sono le competenze del Consiglio comunale?
2. Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

### **TRACCIA 2 (NON ESTRATTA)**

#### **Parte 1 - Domande a risposta multipla:**

1 - Nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti chi nomina i membri della Giunta Comunale?

- **Il Sindaco**
- Il Prefetto
- Il Consiglio Comunale

2 - Il Comune è titolare

- **Di funzioni proprie e di funzioni conferite con legge dello Stato o della Regione**
- Esclusivamente di funzioni ad esso delegate con legge statale
- Solo di funzioni proprie

3 - Il Segretario Comunale è nominato

- **Dal Sindaco tra gli iscritti all'albo nazionale**
- Dal Prefetto
- Dalla Giunta Comunale tra gli iscritti all'albo nazionale

4 - Quando il Sindaco deve organizzare il lavoro del Comune

- **Nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi**
- Emanando ordinanze contingibili e urgenti
- Effettuando un trattamento di inizio mandato

5 - I consiglieri comunali

- **Hanno diritto di presentare interrogazioni e mozioni**
- Hanno diritti di esaminare le istruttorie dibattimentali
- Hanno diritto di convocare il Consiglio comunale in sostituzione degli assessori

6 - Il diritto di accesso civico da chi può essere esercitato?

- **Da qualsiasi cittadino**
- Solo dai cittadini interessati al provvedimento
- Solo dai consiglieri comunali

7 - Il diritto di accesso è escluso:

- **Nei procedimenti tributari**
- Nei procedimenti ad istanza di parte
- Nei procedimenti d'ufficio

8 - L'impegno di spesa:

- **è un atto assunto dal dirigente per destinare una cifra in denaro**
- è una promessa cui il dirigente, una volta fatta, non può sottrarsi
- è un impegno che il Consiglio prende con il Sindaco circa le spese da sostenere

9 - I residui passivi:

- **sono le somme impegnate e non pagate al termine dell'esercizio**
- sono le somme impegnate e non rimosse al termine dell'esercizio
- sono le somme non impegnate al termine dell'esercizio finanziario (31 dicembre)

10 - Il conflitto di interessi:

- **Comporta il dovere di astensione del funzionario pubblico**
- Riguarda gli interessi tecnici del funzionario pubblico
- Riguarda la situazione di incompatibilità strutturale del funzionario pubblico

11 - Le fasi di gestione della spesa sono:

- **l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento**
- l'impegno, la liquidazione e il pagamento
- l'accertamento, la riscossione e il versamento

12 - Al presidente del consiglio sono attribuiti, tra gli altri,:

- **i poteri di convocazione e direzione dei lavori e delle attività del consiglio**
- i poteri di nomina dei rappresentanti dell'Ente
- i poteri di nomina dei componenti della Giunta comunale

13 - Ai sensi dell'art. 1 della L. 241/1990 l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di:

- **economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza**
- economicità, efficacia, efficienza
- buon andamento, trasparenza e buon senso.

14 - Il pubblico ufficiale o l'incarico di un pubblico servizio:

- **non può ricevere denaro od altra utilità nell'esercizio delle funzioni o del servizio**
- nell'esercizio delle funzioni o del servizio può ricevere denaro seppur di modesto importo
- nell'esercizio delle funzioni o del servizio può ricevere denaro od altra utilità

15 - Ai sensi del D.lgs. 82/2005 per documento informatico si intende:

- **il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti**
- il documento firmato digitalmente
- il documento in possesso delle pubbliche amministrazioni

**Parte 2 - Domande a risposta aperta:**

1. Il Segretario Comunale ed il Direttore Generale del Comune.
2. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

**TRACCIA 3 (NON ESTRATTA)**

**Parte 1 - Domande a risposta multipla:**

1 - I Comuni adottano un proprio statuto?

- **Sempre**
- Mai
- solo i Comuni capoluogo di Provincia

2 - Le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio necessitano del parere di regolarità tecnica:

- **Sempre tranne che per le delibere di mero indirizzo**
- Solo nel caso in cui non ci sia il parere contabile
- Sempre in ogni caso

3 - I consiglieri comunali hanno diritto a

- **Ottenere dagli uffici qualunque notizia ed informazione in possesso degli stessi utile per l'espletamento del mandato**
- Ottenere la residenza nel Comune dove vengono eletti
- Provvedere direttamente all'acquisto del materiale utile all'espletamento del mandato

4 - Il Consiglio Comunale

- **Approva i piani territoriali e urbanistici**
- Approva i programmi di costruzione di edifici pubblici
- Approva i conti consuntivi della programmazione edilizia

5 - Secondo il Testo Unico degli Enti Locali gli organi di governo del Comune sono:

- **Il Sindaco, la Giunta Comunale, il Consiglio Comunale**
- Il Sindaco, la Giunta, il Segretario Generale
- Il Sindaco, il Consiglio Comunale, il Presidente del Consiglio Comunale

6 - Il diritto di accesso di cui alla L. 241/1990 si esercita con riferimento a:

- **I documenti amministrativi materialmente esistenti al momento della richiesta e formalmente detenuti dall'amministrazione nello stesso momento**
- Tutti i documenti di cui l'amministrazione abbia conoscenza
- I documenti pubblici

7 - Si può revocare un provvedimento amministrativo:

- **Quando la situazione di fatto muta**
- Quando la situazione di fatto si consolida
- Quando la situazione di fatto reca pregiudizio a terzi

8 - La firma su un contratto del Comune:

- **La mette il Dirigente quale attuatore degli obiettivi**
- La mette il Sindaco quale rappresentante legale
- La mette il Responsabile dell'Ufficio Contratti

9 - È un principio generale quello secondo cui:

- **Il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese**
- Il totale delle entrate finanzia le spese correnti e i mutui finanziano le spese di investimento
- Le entrate totali coprono le spese ordinarie e non quelle straordinarie

10 - Il trattamento dei dati personali senza consenso dell'interessato:

- **è lecito nel caso di esecuzione di un compito di interesse pubblico**
- è lecito nel caso di esecuzione di un compito di interesse privato
- è lecito nel caso di reclamo dell'interessato

11 - Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito a:

- **almeno un triennio**
- almeno un biennio
- almeno un quinquennio

12 - Nella prima seduta il consiglio comunale

- **deve esaminare la condizione degli eletti e dichiarare l'eventuale ineleggibilità di essi**
- deve approvare lo Statuto
- deve nominare i Responsabili delle unità organizzative

13 - I rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione sono improntati ai principi:

- **della collaborazione e della buona fede**
- dell'economicità e della trasparenza
- della giustizia e del buon senso

14 - Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio

il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria:

- **è punito con la reclusione da quattro a dieci anni e sei mesi**
- non è punito
- è punito con un procedimento disciplinare

15 - Ai sensi del D.lgs. 82/2005 per firma digitale si intende:

- **un particolare tipo di firma qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare di firma elettronica di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico**
- qualsiasi firma apposta da un Responsabile di Servizio
- la firma apposta dal Segretario generale

## **Parte 2 - Domande a risposta aperta:**

1. Quali sono le competenze della Giunta comunale?
2. Differenza fra provvedimento e procedimento amministrativo.