

Oggetto del procedimento	ACCESSO AGLI ATTI DI NATURA EDILIZIA
Descrizione sommaria del procedimento	Il richiedente, che deve essere portatore di interessi soggettivi giuridicamente rilevanti, presenta domanda e ottiene la visione e l'eventuale estrazione di copia nei tempi stabiliti. L'interesse deve essere concreto, diretto e attuale.
Normativa di riferimento	L. n. 241/90 e successive modifiche, D.P.R. n. 352/92, L. n. 69/2009.
Modalità di avvio	Istanza di parte
Unità organizzativa competente	Servizio Sportello Unico Edilizia ed Attività Produttive, Attuazione Urbanistica e Tutela Ambientale
	Palazzo Comunale - Piazza Volontari Avis - Aido
	https://comune.poglianomilanese.mi.it
	centralino 02 939644 1
	Indirizzo e-mail unità organizzativa: ediliziaprivata@poglianomilanese.org
Responsabile del procedimento	Il Responsabile del Servizio - Roberto Scaglione telefono 02 939644 36
Responsabile del provvedimento finale	Il Responsabile del Servizio - Roberto Scaglione
Titolare esercizio potere sostitutivo	Segretario Generale dott. Matteo Bottari
Fasi del procedimento	descrizione singole fasi del procedimento: 1) Presentazione istanza tramite apposito modello a mezzo pec o tramite portale https://www.poglianomilanese.cportal.it/ 2) istruttoria della completezza documentale, verifica di ammissibilità della richiesta e individuazione di eventuali controinteressati da informare; 3) individuazione della pratica; 4) eventuali richieste integrative ovvero notifica ai controinteressati; 5) esame di quanto prodotto in ottemperanza (atti, osservazioni o controdeduzioni), conclusione con atto formale ovvero semplice comunicazione telefonica in ordine alla disponibilità della pratica (<i>a seconda della diversa fattispecie di accesso</i>); 6) ricevimento in ufficio del richiedente - ove ricorra il caso - per l'identificazione puntuale dell'atto ed inoltro agli uffici addetti alla riproduzione delle copie; 7) consegna ed eventuale introito delle spese di riproduzione
Termini del procedimento	Il termine complessivo del procedimento è di 30 giorni
Documenti necessari	La modulistica da utilizzare è reperibile sul sito internet del Comune o attraverso la procedura telematica tramite il seguente link http://www.poglianomilanese.cportal.it - i costi da sostenere sono stabiliti dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.
Procedimenti collegati	
Ultimo aggiornamento	18/01/2024