**Allegato 01**

**Avviso esplorativo per manifestazione di interesse, alla procedura di selezione di centri di assistenza fiscale per la stipula di una convenzione con il Comune di Pogliano Milanese, ente erogatore di prestazioni sociali.**

Si rende noto che codesto Ente intende procedere ad un’indagine di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, al fine di individuare **centri di assistenza fiscale per la stipula di una convenzione** per l’affidamento dei servizi di:

1. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità;
2. trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
3. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di altri servizi agevolati forniti dal comune.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta convenzionale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. **DURATA E OGGETTO DELLA CONVENZIONE:**

**La convenzione avrà durata quinquennale, precisamente per il periodo: 09/05/2024 – 08/05/2029, con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni, e avrà per oggetto l’affidamento dei servizi di:**

1. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità nella fase successiva alla presentazione da parte del cittadino della richiesta del beneficio al servizio sociale comunale;
2. trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
3. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di altri servizi agevolati forniti dal comune;
4. consegna al Comune, dell’elenco dei richiedenti gli assegni di maternità per l’autorizzazione alla concessione degli stessi, attraverso posta elettronica certificata;
5. assistenza alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica, ed invio all’INPS per via telematica, consegna al cittadino dell’attestazione INPS relativa al calcolo e all’indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare su specifico mandato con manifestazione di consenso del cittadino stesso;
6. eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.

Per agevolare l’accesso dei cittadini ai servizi di cui sopra, il Caf dovrà essere disponibile ad espletare il servizio presso i propri uffici.

Il Caf dovrà garantire l’accesso da parte del Comune ai propri archivi limitatamente ai dati auto dichiarati, finalizzato all’erogazione delle prestazioni oggetto della convenzione e per le verifiche del caso.

Il Caf per l’espletamento del servizio:

* si dovrà avvalere di proprio personale allo scopo adeguatamente formato.
* Dovrà garantire, tramite polizza assicurativa appositamente stipulata, eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi oggetto della convenzione.

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformeranno alle disposizioni in materia di sicurezza e trattamento dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati (D.lgs 196/03 e s.m.i., Regolamento UE 2016/679).

1. **IMPORTO DELLA CONVENZIONE:**

Il Caf garantirà le prestazioni in convenzione, di cui ai punti A, B, C, D, E, F, ai cittadini poglianesi richiedenti, a fronte di un contributo annuo erogato dal Comune di Pogliano Milanese quale rimborso parziale delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Caf.

1. **CONDIZIONI, MODALITA’ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare al protocollo del Comune o tramite pec, **entro la data del 31/03/2024** manifestazione di interesse ed annessa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e conformemente al modello Allegato 02, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o delegato unitamente al documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

1. **REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare alla manifestazione d’interesse i soggetti in possesso dei requisiti sotto specificati:

* Caf autorizzati dal Ministero delle Finanze, in base al D.lgs. 9 luglio 1997 n. 241 e s.m.i., a svolgere attività di assistenza fiscale ed iscritti all’Albo dei Centri di Assistenza Fiscale;
* Caf che, in base all’art. 11 del DM 31 maggio 1999 n. 164 e s.m.i., per lo svolgimento dell’attività di assistenza fiscale si avvalgono di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o, dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;

1. **PROCEDURA:**

Il Comune di Pogliano Milanese si riserva di invitare, con successiva comunicazione, i soggetti che abbiano manifestato interesse nel termine di cui al presente avviso e in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria proposta tecnica, che dovrà contenere anche indicazione precisa della sede e degli uffici presso cui si svolgerà il servizio, e dei giorni e degli orari di apertura del servizio, esclusivamente per le pratiche di cui al presente avviso.

In tale fase saranno oggetto di valutazione, oltre che la proposta tecnica di cui sopra, anche le certificazioni inerenti precedenti esperienze annuali/mensili di collaborazioni formalmente stipulate per sevizi analoghi con le amministrazioni comunali, nel triennio 2022 - 2024;

E’ fatta salva la facoltà dell’Amministrazione Comunale di non dar seguito alla stipula della convenzione per l’affidamento del servizio, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d’interesse.

Ai sensi del D.lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti nel presente procedimento di indagine saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Pogliano Milanese (titolare del trattamento), nell’ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Area Servizi alla Persona e gestione delle risorse finanziarie, Dott. Matteo Bottari.

Chiarimenti e dettagli amministrativi potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi Sociali – tel. 02 93964432 negli orari d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato all’albo pretorio e sul sito internet del Comune di Pogliano Milanese: <https://comune.poglianomilanese.mi.it/>

Pogliano Milanese, 05/03/2024

Il Responsabile Servizi alla Persona

e gestione delle risorse finanziarie

Dott. Matteo Bottari