



Comune di
Pogliano Milanese

Comune di Pogliano Milanese

Servizio

Sportello Unico Edilizia ed Attività Produttive
Attuazione Urbanistica e Tutela Ambientale

Responsabile del Servizio

geom. Roberto Scaglione

Al Comune di Pogliano Milanese

Ufficio Tutela Ambientale

MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI TEMPORANEI IN LUOGO PUBBLICO O APERTO AL PUBBLICO

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI ACUSTICI

ai sensi della L. 26/10/1995 n. 447

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (_____) il _____
e residente a _____ in _____
n. _____, in qualità di¹ _____ della ditta
individuale/società/ente _____
con sede legale a _____ (_____),
Tel. _____ e-mail _____
PEC _____ P.IVA _____ per la
manifestazione/il concerto/ lo spettacolo _____

in programma a Pogliano Milanese in Via/Piazza _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione in deroga ai limiti acustici ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera h) della Legge 26 ottobre 1995, n. 447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico" e dell'articolo 8 della Legge

¹ L'istanza deve essere presentata dal legale rappresentante dell'associazione o ente richiedente, almeno 30 giorni prima del previsto inizio attività di cantiere.

Regionale 10 agosto 2001, n. 13. “Norme in materia di inquinamento acustico” per attività a carattere temporaneo (manifestazione/concerto/spettacolo) da svolgersi, conformemente a quanto indicato al Piano di Zonizzazione Acustica vigente nel Comune di Pogliano Milanese, nei seguenti giorni e orari:

il / / dalle ore alle ore

il / / dalle ore alle ore

il / / dalle ore alle ore

il / / dalle ore alle ore

il / / dalle ore alle ore

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

DICHIARA

1. Che in data _____ (Prot. n. _____ del _____) ha presentato
al competente Settore del Comune di Pogliano Milanese istanza per il rilascio dell’autorizzazione temporanea di pubblico spettacolo.
2. Che le singole attività relative all’evento si svolgeranno secondo le modalità descritte nella Documentazione di previsione di impatto acustico allegata alla presente richiesta.
3. Che saranno rispettati i seguenti livelli massimi di rumore, stimati a 1 m dalla finestra del ricettore maggiormente esposto al rumore e dichiarati nella Documentazione di previsione di impatto acustico allegata alla presente istanza di autorizzazione in deroga:
 - _____ dB(A) per la fase _____;
 - _____ dB(A) per la fase _____;
4. Che verranno utilizzate le seguenti sorgenti sonore (impianti elettroacustici, gruppi elettrogeni e altre eventuali sorgenti sonore):

SORGENTE SONORA (tipologia, marca, modello)	QUANTITÀ	POTENZA [WATT]	LIVELLO DI POTENZA SONORA [dB(A)]

5. Che, al fine di minimizzare l'impatto acustico, saranno poste in atto le misure tecnico-organizzative descritte nella documentazione di previsione di impatto acustico allegata alla presente richiesta.
6. Che saranno evitati tutti i rumori inutili, non necessari allo svolgimento dell'evento. Per quanto possibile, si provvederà a prevenire ed evitare la produzione di schiamazzi e disturbo da parte degli spettatori al termine dell'evento.
7. Nel caso sia previsto un consistente afflusso di pubblico, si provvederà a regolamentare il deflusso delle persone e si verificherà la presenza di parcheggi nelle vicinanze.
8. Che il Responsabile della gestione acustica della manifestazione, la cui reperibilità deve essere garantita durante lo svolgimento delle attività per le quali è concessa l'autorizzazione in deroga, è:

il/la signore/a _____ nato/a a
 _____ (____) il _____ e residente a
 _____ in Via/Piazza _____ n. ____
 Tel/Cell _____

Allegati

- Documentazione di previsione di impatto acustico redatta da un Tecnico competente in acustica che dovrà riportare:
 - o orari e modalità di svolgimento delle singole attività relative all'evento (*descrivere tutte le singole attività, quali, ad esempio: allestimento, collaudo di impianti, sessioni di prova, esibizione degli artisti di supporto, esibizione dell'artista principale*);
 - o affluenza prevista;
 - o documentazione e/o schede tecniche delle sorgenti sonore;
 - o planimetria in scala dell'area di svolgimento della manifestazione e della zona circostante per un raggio di almeno 200 m, sulla quale siano correttamente riportati:
 - la posizione del palco;
 - tutte le sorgenti sonore indicate;
 - i ricettori sensibili (*indicare: indirizzo, numero civico, distanza in metri dalle sorgenti*) individuati per tipologia di funzione (*edifici ad uso residenziale, scuole, ospedali/case di cura/case di riposo*);
 - eventuali aree di aggregazione e parcheggi.

- Altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'accoglimento dell'Istanza:

- Copia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente (nel caso in cui l'evento sia organizzato da società o associazione allegare il documento di identità del legale rappresentante).

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso leggibile)

Informazioni sul trattamento dei dati personali

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Il Comune di Pogliano Milanese, con sede legale in Piazza Volontari Avis Aido, 6, – 20005 Pogliano Milanese (MI), CF 86502140154 e P.IVA 04202630150.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: info@poglianomilanese.org
- pec istituzionale: comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it
- recapito postale: Piazza Volontari Avis Aido 6 – 20010 Pogliano Milanese (MI)

Finalità del trattamento

I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Pogliano Milanese, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 ess. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati e Titolare del trattamento presso il Comune di Pogliano Milanese (Comune di Pogliano Milanese-Responsabile della Protezione dei dati personali-Titolare del Trattamento, Piazza Volontari Avis Aido, 6, 20010, Pogliano Milanese, email: info@poglianomilanese.org). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito web <https://www.poglianomilanese.org>

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)