

Oggetto del procedimento	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA FORMAZIONE DI PIANI ATTUATIVI
Descrizione sommaria del procedimento	La richiesta di attuazione di piani attuativi riguarda aree ed immobili che il PGT assoggetta specificatamente a pianificazione attuativa. I piani attuativi in variante al PGT, con le relative convenzioni, sono adottati ed approvati dal Consiglio Comunale su proposta della Giunta, previa acquisizione della relazione istruttoria del responsabile di servizio, nonché dei pareri previsti dalla legge. I piani attuativi conformi al PGT, nel caso del Comune di Rho, sono adottati ed approvati dalla Giunta Comunale.
Normativa di riferimento	art. 30 L. n. 457/1978, artt. 13 e 14 L.R. n. 12/2005.
Modalità di avvio	procedimento ad istanza di parte
Unità organizzativa competente	Servizio Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive, Attuazione Urbanistica e Tutela ambientale
	Piazza Volontari Avis Aido, 6
	02- 93964436 / 39 / 51 / 27
	ediliziaprivata@poglianomilanese.org
Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio Roberto Scaglione
Titolare esercizio potere sostitutivo	
Responsabile provvedimento finale	responsabile dell'istruttoria finale per l'organo deliberante: Responsabile del Servizio Roberto Scaglione
Fasi del procedimento	descrizione singole fasi del procedimento: 1) presentazione istanza telematica tramite apposito portale del Comune di Pogliano Milanese Sportello Unico Edilizia (SUE); 2) eventuali richieste integrative ed esame di quanto prodotto; 3) acquisizione parere della Commissione Paesaggistica ove ricorra il caso; 4) acquisizione di pareri di ufficio LLPP e Polizia Locale, ove ricorra il caso; 5) acquisizione di parere Anas, VVFF, FS, ASL, ARPA ecc., ove ricorra il caso; 6) acquisizione parere commissione Ambiente e Territorio 7) è compiuta istruttoria tecnico-giuridica per la verifica di conformità urbanistico-edilizia dell'intervento; 8) predisposizione delibera di adozione (Giunta Comunale o Consiglio Comunale a seconda dei casi) 9) eventuale comunicazione di diniego in caso di mancata adozione da parte dell'organo collegiale 10) pubblicazione atti per osservazioni 11) controdeduzioni osservazioni ed approvazione definitiva del piano attuativo 12) trasmissione deliberazioni di adozione ed approvazione al proponente per stipula convenzione 13) stipula convenzione attuativa
Termini del procedimento	90 giorni approvazione in Giunta Comunale se conforme al PRG - Se in variante al PRG tempistica a seconda della fattispecie; 1) si tratta di procedimento cui non si applica l'istituto del silenzio-assenso; 2) i termini sono interrotti per richieste documentali e decorrono nuovamente per intero dal momento dell'integrazione;

	3) istruttoria tecnica ed acquisizione pareri - entro 60 giorni dalla presentazione;
	4) adozione provvedimento finale nei successivi 15 giorni a cura del Responsabile del provvedimento finale;
	5) i pareri interni devono essere rilasciati entro 30 giorni dalla richiesta, quelli di altri Enti secondo la specifica tempistica ma possono essere acquisiti direttamente dall'interessato ed allegati all'istanza;
Documenti necessari	La documentazione da presentare a corredo dell'istanza è quella stabilita dalla normativa di riferimento ed è riportata espressamente nel modulo di presentazione, reperibile on line; oltre a 1 copia completa cartacea di cortesia degli elaborati progettuali della proposta di cui sopra. I costi da sostenere sono relativi alla marca da bollo vigente da apporre sull'istanza in fase di presentazione ed assolta in modo virtuale, ed ai diritti di segreteria vigenti, che si pagheranno in fase di chiusura procedimento.
Procedimenti collegati	
Ultimo aggiornamento	19.07.2024