



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

Città Metropolitana di Milano

P.zza Avis Aido, 6 – 20005 Pogliano Milanese

Tel. 029396441 —/Partita I.V.A. 04202630150

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

LA RESPONSABILE

- visto che il Comune di Pogliano Milanese, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 13.03.2024 ha approvato il Piano di fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026, prevedendo il reclutamento di n. 1 Funzionario Contabile, a tempo pieno e indeterminato;
- vista la determinazione del Responsabile dell'Area Servizio Gestione delle Risorse Umane n. 401 del 04/11/2024 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 Funzionario Contabile, a tempo pieno e indeterminato;
- dato atto che è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell'Amministrazione;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 **Funzionario contabile**, a tempo pieno e indeterminato.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione al concorso

1. I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) avere compiuto i 18 anni e non aver superato il limite di età per il collocamento a riposo;
- c) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);

e) essere in possesso di almeno uno dei titoli di studio di seguito indicati:

- laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi:
L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali, L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace, oppure
- Laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 2 Scienze dei servizi giuridici, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'amministrazione, 28 Scienze economiche, 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace; oppure
- diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate; oppure
- laurea magistrale ex DM 270/04 nelle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-52 Relazioni internazionali LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione e lo sviluppo, LM-90 Studi europei, LMG/01 Giurisprudenza o laurea specialistica ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica; oppure
- • diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione e titoli equipollenti;

g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo ricercato. Tale requisito sarà accertato dall'Amministrazione tramite visita medica effettuata dal medico competente, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n.81;

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità.

5. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto.

Art. 2 Termine e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati possono presentare apposita domanda **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 05/12/2024** mediante il Portale del Reclutamento InPA (inpa.gov.it), secondo le indicazioni contenute nella circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica.
2. Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quello indicato dal presente articolo.
3. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando all'albo pretorio online dell'ente non saranno prese in considerazione.
4. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.
5. I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.
6. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.
7. L'Amministrazione si riserverà la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.
8. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il beneficiario decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
9. Nella domanda deve essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
10. I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge;
11. Alla domanda dovrà altresì essere allegata la ricevuta del versamento di euro 10,00, non rimborsabile, quale contributo per la partecipazione alla selezione. Tale versamento deve essere effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario presso la Banca Intesa Sanpaolo, Via Monsignor Paleari, 74, 20005 Pogliano Milanese MI, IBAN IT81C0306933601100000046018, nella causale inserire il nominativo del candidato che desidera partecipare alla selezione.

Art. 3 Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e saranno trattati così come indicato dall'informativa privacy allegata che forma parte integrata e sostanziale del presente avviso.

Art. 4 Ammissione al concorso

1. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, a seguito di comunicazione della Commissione esaminatrice, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dal concorso.
2. L'ammissione, con riserva (nei casi meramente formali) o l'esclusione sarà comunicata mediante comunicazione all'interessato.
3. Tutti i candidati ammessi, dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario previsto.

Art. 5 Svolgimento del concorso

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- n. 1 prova scritta a contenuto teorico e/o pratico, consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica, finalizzata alla verifica non solo delle conoscenze, ma anche della capacità di operare collegamenti tra le nozioni nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi. Vengono ammessi alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
- n. 1 prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame; durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza basilare della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 6 Prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;

- adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali;
- nozioni in materia di appalti: Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- nozioni in materia di trasparenza, (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), privacy (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.).

Art. 7 Comunicazioni

1. Sul sito del Comune di Pogliano Milanese, <https://comune.poglianomilanese.mi.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso anno 2024 verranno pubblicati:

- Ora e luogo di svolgimento delle prove (le prove potranno essere svolte da remoto o in presenza);
- Ammessi e non ammessi alle prove;
- Esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

3. Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati, pertanto, non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.

4. Durante le prove di esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, cerca persone etc.

5. Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto e per tutti gli eventuali accertamenti sanitari.

6. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento nell'osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 Criteri generali per la valutazione delle prove

1. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

2. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:

- PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta;
- PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.

3. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio, ai sensi dell'art. 7, c. 3, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.

Art. 9 Graduatoria del concorso

1. Ultimate le operazioni d'esame la Commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati e delle eventuali riserve ai sensi degli artt. 678 c. 9 e 1014 c. 3 e 4 del D. Lgs. n. 66/2010, formula un'unica graduatoria di merito.
2. Il Responsabile dell'Area Servizio Gestione delle Risorse Umane, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla Commissione.
3. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune di Pogliano Milanese e rimane efficace per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10 Riserva, precedenza, preferenze

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 11 Documenti di rito

1. I candidati dichiarati vincitori, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sono invitati dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizi Demografici e Risorse Umane del Comune di Pogliano Milanese, a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.
2. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Art. 12 Modalità di assunzione

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, dovrà essere disponibile a prendere servizio entro e non oltre il termine indicato nella proposta di assunzione e sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. Ad esso è attribuito il profilo professionale di Funzionario Contabile. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di ciascun comune/unione e dal Contratto di Lavoro. Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative per le quali è, volta per volta, incaricata.

3. Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di “Funzionario” (ex categoria D, posizione economica D1) per la quale sono previsti:

- stipendio tabellare previsto per la categoria economica “Funzionario” pari ad € a € 23.212,32 annui lordi;
- eventuale indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge.

4. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

5. Il Comune può prorogare, per motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, la data stabilita per l’inizio del servizio.

6. L’Ente ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall’interessato, la data stabilita per l’inizio del servizio.

7. La stipulazione del contratto di lavoro e l’inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell’Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Art. 13 Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro e/o dall’impiego

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 14 Pari opportunità

Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001, art. 7, c. 1 e successive modifiche e della Legge n. 125/91.

Art. 15 Riapertura dei termini e revoca del concorso

1. L’Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione, allorché il loro numero a tale scadenza appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

2. Parimenti l’Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l’opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

Art. 16 Comunicazioni Legge n. 241/1990 e successive modificazioni

1. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

2. Responsabile del procedimento: Dr.ssa Federica Coruzzi – Servizio competente: Risorse Umane – Comune di Pogliano Milanese (MI) – 20005 – P.zza Avis Aido, n. 6.
3. Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

Art. 17 Informazioni

1. Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi al Servizio Gestione delle Risorse Umane – Comune di Pogliano Milanese (MI) – 20005 – P.zza Avis Aido n. 6 – anche telefonando al n. 029396441 o inviando un'e-mail a affarigenerali@poglianomilanese.org.
2. Il presente bando sarà pubblicato sul sito <https://comune.poglianomilanese.mi.it/>.

Art. 18 Norme di salvaguardia

1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.
2. Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.
3. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Pogliano Milanese lì, 04/11/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E RISORSE UMANE

Dott.ssa Federica Coruzzi