



Comune di
Pogliano Milanese

Comune di Pogliano Milanese Area Urbanistica

Responsabile di area: geom. Roberto scaglione mail: robertoscaglione@comune.poglianomilanese.mi.it

Istruttore Tecnico: geom. mail:

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI EDILIZI

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

CF/PI _____ residente a _____

in via _____ tel _____ fax _____

mail _____ pec _____

nella sua qualità di “**interessato**” in quanto¹:

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ proprietario | ☐ affittuario | ☐ progettista incaricato |
| ☐ futuro acquirente | ☐ confinante | ☐ amministratore |
| ☐ incaricato dalla proprietà | ☐ altro interessato (specificare) ² _____ | |

CHIEDE

Di poter accedere agli atti del fabbricato/immobile di Via _____ n. _____;

ed in particolare³:

- ☐ effettuare la visura;
- ☐ effettuare la visura ed eventualmente estrarre copia della documentazione che sarà successivamente individuata;
- ☐ avere copia della documentazione sotto specificata;

per la seguente motivazione:

A tal fine allega⁴:

- ☐ certificazione attestante il proprio titolo sopra indicato, nelle forme previste dalla legge⁵;
- ☐ certificazione attestante il proprio interesse giuridicamente rilevante⁶
- ☐ fotocopia del documento di identità⁷;

Firma⁹ _____

Presa visione in data _____ firma _____

C.I. (se diversa) _____ note _____

l'addetto _____

Elenco degli atti o documenti di cui si chiede copia.

- ☐ Provvedimento abilitativo edilizio e relativi elaborati allegati⁸:
_____ n. _____ del _____
- ☐ Solo atto abilitativo edilizio senza elaborati allegati⁸:
_____ n. _____ del _____
- ☐ Solo elaborati allegati al provvedimento abilitativo edilizio⁸:
_____ n. _____ del _____
- ☐ Certificato di abitabilità
- ☐ Altro _____
- ☐ Vedi allegato elenco dettagliato dei singoli atti

Distinti saluti.

Richiesta in data _____ firma _____

Per ricevuta in data _____ firma _____

DIRITTI DI SEGRETERIA :

- Accesso atti per pratiche edilizie già telematiche o digitalizzate - ricerca, visura ed estrazione copia (*compresa eventuale riproduzione con rilascio di copia digitale*) €. **15,00**
per singola pratica
- Accesso atti per pratiche edilizie dell'archivio cartaceo - ricerca, visura ed estrazione copia (*compresa eventuale scansione e riproduzione con rilascio di copia digitale*) €. **40,00**
per singola pratica

Nota: il versamento dei diritti di segreteria per la ricerca di accesso agli atti dovrà essere fatto al momento della visione della o delle pratiche edilizie e il relativo importo dovrà corrispondere al numero di pratiche effettivamente presenti in archivio così come disposte alla visione del richiedente.

IL PAGAMENTO DOVRA' ESSERE EFFETTUATO IN FORMA DI AUTOLIQUIDAZIONE TRAMITE AVVISO PAGOPA COLLEGANDOSI AL SEGUENTE LINK DEL PORTALE DEL COMUNE:
<https://www.comune.poglianomilanese.mi.it/amministrazione/servizi/185/>

CLICCANDO SU "PAGAMENTI DOVUTI" O "PAGAMENTI SPONTANEI" SI DOVRA' SCEGLIERE "Diritti di segreteria per accesso agli atti pratiche edilizie" E COMPILARE TUTTI I CAMPI RICHIESTI AL FINE DELLA STAMPA ON-LINE DEL RELATIVO AVVISO DI PAGAMENTO.

NOTE:

- 1) "*interessato*" (art. 22 L. 241/1990 s.m.i.): ogni soggetto privato che abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiest o l'accesso
- 2) Consulente Tecnico di Parte (CTP), Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU), usufruttuario, comodatari ecc.
- 3) indicare solo l'ipotesi che ricorre
- 4) è possibile avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione per quanto concerne il titolo abilitativo, la rappresentanza

di persone giuridiche o quant'altro risulti da atti pubblici, al fine di attestare il possesso o la sussistenza di determinati requisiti; in ogni caso, nella dichiarazione, vanno indicati gli estremi dell'atto pubblico costituente fonte della posizione giuridica certificata

- 5) in caso di delega, incarico, nomina, produrre il relativo atto sottoscritto.
- 6) solo nel caso in cui la richiesta non sia relativa alla proprietà del richiedente stesso.
- 7) ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validi
- 8) Nulla Osta di Costruzione, Autorizzazione Edilizia , Concessione Edilizia, Permesso di Costruire, Denuncia di Inizio Attività, Comunicazione
- 9) ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata di un documento di validità del sottoscrittore, in corso di validità

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Il Comune di Pogliano Milanese, con sede legale in Piazza Volontari Avis Aido, 6, – 20005 Pogliano Milanese (MI), CF 86502140154 e P.IVA 04202630150.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: info@comune.poglianomilanese.mi.it
- pec istituzionale: comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it
- recapito postale: Piazza Volontari Avis Aido 6 – 20010 Pogliano Milanese (MI)

Finalità del trattamento

I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Pogliano Milanese, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 ess. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati e Titolare del trattamento presso il Comune di Pogliano Milanese (Comune di Pogliano Milanese-Responsabile della Protezione dei dati personali-Titolare del Trattamento, Piazza Volontari Avis Aido, 6, 20010, Pogliano Milanese, email: info@comune.poglianomilanese.mi.it). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito web <https://comune.poglianomilanese.mi.it/>

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Allegato alla richiesta di accesso agli atti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

Relativa al titolo di proprietà

(Art . 47 Dpr 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ e residente a _____

(____) via/piazza _____ n. _____.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del Dpr 445 del 28/12/2000

DICHIARA

Di **essere proprietario** dell'immobile distinto catastalmente con il mapp. _____ sub. _____

del fg. _____, ubicato in via/piazza _____ n. _____ piano

_____ **In forza di** atto di compravendita Notaio _____ del

_____ trascritto alla Conservatoria di _____ con il n°

Il dichiarante

(allegare copia del documento d'identità¹)

Note

1- ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata di un documento di validità del sottoscrittore, in corso di validità

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Il Comune di Pogliano Milanese, con sede legale in Piazza Volontari Avis Aido, 6, – 20005 Pogliano Milanese (MI), CF 86502140154 e P.IVA 04202630150.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: info@comune.poglianomilanese.mi.it
- pec istituzionale: comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it
- recapito postale: Piazza Volontari Avis Aido 6 – 20010 Pogliano Milanese (MI)

Finalità del trattamento

I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Pogliano Milanese, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 ess. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati e Titolare del trattamento presso il Comune di Pogliano Milanese (Comune di Pogliano Milanese-Responsabile della Protezione dei dati personali-Titolare del Trattamento, Piazza Volontari Avis Aido, 6, 20010, Pogliano Milanese, email: info@comune.poglianomilanese.mi.it). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito web <https://comune.poglianomilanese.mi.it/>

..... (luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

.....