



COMUNE DI POGLIANO MILANESE
Provincia di Milano - Regione Lombardia

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO A STUDENTI MERITEVOLI

Anno Scolastico 2024/2025

Protocollo n. 8091 del 07/07/2025

PREMESSA NORMATIVA

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'art. 13, comma 1, lett. d), che attribuisce ai Comuni la competenza in materia di servizi per l'istruzione pubblica;

VISTO l'art. 34 della Costituzione italiana che riconosce il diritto allo studio;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 93 del 02/07/2025 con la quale è stato approvato il presente bando e stanziata la somma di **€ 3.000,00** per l'erogazione di borse di studio;

VISTO lo Statuto Comunale;

CONSIDERATO che il Comune intende promuovere il diritto allo studio e premiare il merito scolastico degli studenti residenti;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di borse di studio destinate a studenti meritevoli residenti nel territorio comunale per l'anno scolastico 2024/2025.

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

Il presente avviso disciplina le modalità per l'assegnazione di borse di studio per un importo complessivo di **€ 3.000,00**, destinate a studenti che abbiano conseguito risultati scolastici di particolare merito nell'anno scolastico 2024/2025.

Le borse saranno assegnate secondo la seguente ripartizione:

- **borse di studio** per studenti con votazione finale **9/10**
 - **borse di studio** per studenti con votazione finale **10/10**
 - **borse di studio** per studenti con votazione finale **10/10 con lode**
-

ART. 2 - BENEFICIARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso gli studenti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI SOGGETTIVI

1. **Residenza anagrafica** nel Comune di Pogliano;
2. **Cittadinanza italiana** o di altro Paese dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di Paese terzo con regolare permesso di soggiorno;
3. **Frequenza** di istituti secondari di primo grado durante l'anno scolastico 2024/2025.
4. **Non ha ricevuto altre borse di studio** per il medesimo merito scolastico;

B) REQUISITI DI MERITO

1. **Conseguimento del diploma** di scuola secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2024/2025 (sessione di giugno 2025);
2. **Votazione finale** non inferiore a **9/10** per la scuola secondaria di primo grado
3. **Regolarità negli studi** senza ripetenze nell'ultimo biennio;

C) REQUISITI ECONOMICI

Non sono previsti limiti di reddito. Il presente bando è riservato esclusivamente al **riconoscimento del merito scolastico**.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

ORDINE DI PRIORITÀ:

1. **Votazione conseguita** (in ordine decrescente);
2. **Data e ora di presentazione della domanda** (non verranno prese in considerazione le domande presentate fuori termine).

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande devono essere presentate **esclusivamente via email** attraverso:

1. **Ufficio Protocollo** del Comune di Pogliano Milanese

scrivendo a info@comune.poglianomilanese.mi.it

B) TERMINI TEMPORALI

- **Inizio presentazione domande:** 7 luglio ore 09:00
- **Termine perentorio:** 11 settembre ore 23:59

Non saranno accettate domande presentate oltre il termine stabilito, anche se dovute a malfunzionamenti del sistema informatico.

C) ASSISTENZA TECNICA

Per assistenza nella compilazione della domanda:

- **Ufficio Servizi Scolastici:** Tel. 02-93964432
- **Email istituzionale:** socioculturale@comune.poglianomilanese.mi.it

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda deve essere corredata obbligatoriamente della seguente documentazione:

DOCUMENTI OBBLIGATORI:

1. **Modulo di domanda** compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente;

2. **Documento d'identità** in corso di validità dell'alunno;
 3. **Documento d'identità** del genitore/tutore che presenta la domanda;
 4. **Codice fiscale** del richiedente;
 5. **Autocertificazione** con indicazione della votazione conseguita;
 6. **Autocertificazione di frequenza** dell'Istituto
-

ART. 6 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

A) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione composta da:

- **Responsabile del Settore Servizi alla Persona**
- **Assessore all'Istruzione del comune di Pogliano Milanese**
- **Istruttore amministrativo dell'ufficio Istruzione**

B) FASI DELL'ISTRUTTORIA

1. **Verifica ammissibilità:** controllo dei requisiti formali e documentali;
2. **Valutazione merito:** applicazione dei criteri di valutazione;
3. **Formazione graduatoria** redazione graduatoria provvisoria e definitiva.

C) CONTROLLI E VERIFICHE

- **Controlli incrociati** con l'anagrafe comunale e i registri scolastici;
 - **Verifica veridicità** delle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.
-

ART. 7 - GRADUATORIA E COMUNICAZIONI

A) PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

- **Graduatoria provvisoria:** pubblicata entro 7 giorni dalla scadenza del bando;
- **Periodo osservazioni:** 7 giorni dalla pubblicazione per eventuali osservazioni;
- **Graduatoria definitiva:** pubblicata entro 7 giorni dalla scadenza del termine per le osservazioni.

B) MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

La graduatoria sarà pubblicata:

- **Albo Pretorio** del Comune per 15 giorni consecutivi;
- **Sezione "Amministrazione Trasparente"** del sito istituzionale;
- **Sezione Notizie** del sito Istituzionale

C) COMUNICAZIONI INDIVIDUALI

- **Notifica email** per tutti i partecipanti dell'esito della valutazione;
-

ART. 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

A) ACCETTAZIONE

I beneficiari dovranno confermare l'accettazione della borsa di studio entro **15 giorni** dalla comunicazione, fornendo:

- **Coordinate bancarie** (IBAN) per il bonifico;
- **Autorizzazione trattamento dati** per l'erogazione.

B) EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- **Modalità:** Bonifico bancario sul conto corrente indicato dal beneficiario;
 - **Tempi:** Entro 30 giorni dall'accettazione;
 - **Causale:** "Borsa di studio merito scolastico a.s. 2024/2025 - [Nome Cognome]";
-

ART. 9 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari delle borse di studio sono tenuti a:

1. **Partecipare** alla cerimonia di premiazione organizzata dal Comune;
 2. **Autorizzare** l'utilizzo della propria immagine per attività promozionali dell'Amministrazione;
 3. **Restituire l'importo** in caso di decadenza dai requisiti o false dichiarazioni.
-

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE E DECADENZA

Costituiscono causa di esclusione:

- **Mancanza dei requisiti** previsti dal presente bando;
- **Domanda incompleta** o presentata oltre i termini;
- **Falsa documentazione** o dichiarazioni mendaci;
- **Mancata sottoscrizione** della domanda.

Costituiscono causa di decadenza:

- **Perdita dei requisiti** successivamente alla concessione;
- **False dichiarazioni** accertate successivamente;
- **Mancata accettazione** entro i termini stabiliti.

ART. 11 - PROCEDURE DI RICORSO

RICORSO AMMINISTRATIVO

Contro le decisioni dell'Amministrazione è ammesso:

- **Ricorso** entro 30 giorni dalla comunicazione;
- **Opposizione** entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è:

Dott./Dott.ssa Anna Lia Pezzolla

Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Comune di Pogliano Milanese

Piazza Avis Aido, 6 - 20010 Pogliano Milanese (MI)

Tel: 02-93964432

Email: socioculturale@comune.poglianomilanese.mi.it

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA PRIVACY - ART. 13 GDPR

Titolare del trattamento: Comune di Pogliano Milanese, nella persona del Sindaco pro tempore

DPO (Data Protection Officer): Avv. Paratico, email: consulenza@entionline.it

Finalità del trattamento:

- Gestione della procedura di assegnazione borse di studio;
- Adempimento obblighi di legge e trasparenza;
- Archiviazione e conservazione documentale.

Base giuridica: Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (esecuzione compito di interesse pubblico)

Categorie di dati trattati:

- Dati identificativi e di contatto;
- Dati relativi al percorso scolastico;
- Dati economici (se dichiarati volontariamente).

Conservazione: I dati saranno conservati per 10 anni dalla conclusione del procedimento, salvo obblighi di legge.

Diritti dell'interessato: Accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione secondo gli artt. 15-22 GDPR.

Comunicazione dati: I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici per finalità istituzionali e pubblicati secondo gli obblighi di trasparenza.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1. **Pubblicazione:** Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale per 30 giorni;
 2. **Validità:** Il bando entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio;
 3. **Normativa applicabile:** Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia;
 4. **Foro competente:** Per le controversie è competente il Foro di Milano;
 5. **Imposta di bollo:** Esente ai sensi dell'art. 37 del DPR 642/1972;
 6. **Informazioni:** Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Scolastici negli orari indicati;
 7. **Modifiche:** L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il presente bando solo per motivi sopravvenuti e con adeguata pubblicità.
-

Pogliano Milanese, 26/06/2025

Protocollo n. 8091 del 07/07/2025

MODULI E ALLEGATI

Allegato A: Modulo di domanda (disponibile online)

Allegato B: Informativa privacy completa

Allegato C: Elenco documentazione richiesta

Il presente atto è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Pogliano Milanese in ottemperanza agli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013

ALLEGATO A - MODULO DI DOMANDA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO
"BORSE DI STUDIO A STUDENTI MERITEVOLI A.S. 2024/2025"

DATI DELLO STUDENTE

Nome: _____ Cognome: _____

Codice Fiscale: _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____

Residenza: Via/Piazza _____ n. _____

Comune: _____ Provincia: _____ CAP: _____

Telefono: _____

Email: _____

Cittadinanza: _____

DATI DEL GENITORE/TUTORE RICHIEDENTE

Nome: _____ Cognome: _____

Codice Fiscale: _____

Qualità: ☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutore legale

Telefono: _____

Email: _____

DATI SCOLASTICI

Istituto frequentato a.s. 2024/2025:

☐ Istituto Comprensivo Paolo Neglia - Pogliano Milanese

☐ Altro istituto: _____

Classe frequentata: _____ Sezione: _____

Diploma conseguito in data: ____/____/2025

Votazione finale conseguita:

- ☐ 9/10 (nove decimi)
 - ☐ 10/10 (dieci decimi)
 - ☐ 10/10 con lode
-

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (ai sensi DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- ☐ che lo/la studente/ssa è residente nel Comune di Pogliano Milanese;
 - ☐ che lo/la studente/ssa ha conseguito il diploma con la votazione sopra indicata;
 - ☐ che lo/la studente/ssa non ha ricevuto altre borse di studio per il medesimo merito scolastico;
 - ☐ che tutti i dati forniti corrispondono al vero;
 - ☐ di essere consapevole che eventuali dichiarazioni false comportano la decadenza dal beneficio e la restituzione dell'importo eventualmente percepito.
-

RICHIESTE E CONSENSI

Il/La sottoscritto/a RICHIEDE:

- ☐ la partecipazione al bando per l'assegnazione della borsa di studio; ☐ l'invio delle comunicazioni all'indirizzo email sopra indicato.

Il/La sottoscritto/a AUTORIZZA:

- ☐ il trattamento dei dati personali per le finalità del bando (obbligatorio);
- ☐ la pubblicazione del nome nella graduatoria (obbligatorio per trasparenza);
- ☐ l'utilizzo dell'immagine dello studente per attività promozionali del Comune;
- ☐ la partecipazione alla cerimonia di premiazione.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- ☐ Documento d'identità dell'alunno in corso di validità
 - ☐ Documento d'identità del genitore/tutore richiedente
 - ☐ Autocertificazione con votazione conseguita
-

SOTTOSCRIZIONE

Data: ____ / ____ /2025

Il/La genitore/tutore richiedente

(firma leggibile o digitale)

INFORMATIVA: La presente domanda deve essere presentata entro l'11 settembre ore 23:59 tramite:

- Email: info@comune.poglianomilanese.mi.it
-

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando. Titolare del trattamento: Comune di Pogliano Milanese. Per informazioni: vedere Allegato B.

ALLEGATO B - INFORMATIVA PRIVACY COMPLETA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Pogliano Milanese
nella persona del Sindaco pro tempore
Piazza AVIS AIDO, 6 - 20010 Pogliano Milanese (MI)

2. DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Avv. Paratico
Email: consulenza@entionline.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) Finalità primarie (art. 6, par. 1, lett. e GDPR):

- Gestione della procedura di assegnazione borse di studio
- Verifica dei requisiti di ammissibilità
- Formazione della graduatoria
- Erogazione del contributo economico
- Gestione di ricorsi ed opposizioni

b) Finalità secondarie (art. 6, par. 1, lett. c GDPR):

- Adempimento obblighi di trasparenza (D.Lgs. 33/2013)
- Pubblicazione graduatorie
- Archiviazione e conservazione documentale
- Controlli e verifiche da parte di organi competenti

4. BASE GIURIDICA

Il trattamento è necessario per:

- **Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR:** esecuzione di un compito di interesse pubblico
- **Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR:** adempimento di un obbligo legale
- **Art. 34 Costituzione:** diritto allo studio

- **D.Lgs. 267/2000:** competenze degli enti locali

5. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Dati identificativi:

- Nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita
- Residenza e recapiti di contatto
- Cittadinanza e permesso di soggiorno

Dati relativi all'istruzione:

- Istituto scolastico frequentato
- Votazioni e valutazioni scolastiche
- Regolarità del percorso di studi

Dati familiari:

- Dati del genitore/tutore richiedente
- Eventuale stato di orfano o famiglia monoparentale

Dati particolari (se forniti volontariamente):

- Certificazioni di disabilità L. 104/1992

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati sono trattati con modalità cartacee e informatiche, mediante:

- Protocollo informatico comunale
- Database dedicati alla gestione del procedimento
- Pubblicazione su albo pretorio online e sito web istituzionale
- Archiviazione fisica e digitale

7. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati potranno essere comunicati a:

- Istituto Comprensivo Paolo Neglia (per verifiche)
- Altri uffici comunali per verifiche anagrafiche
- Enti di controllo (Corte dei Conti, Prefettura, ecc.)
- Autorità giudiziarie su richiesta

I dati saranno diffusi mediante:

- Pubblicazione graduatorie su albo pretorio (15 giorni)
- Sezione "Amministrazione Trasparente" (con dati oscurati dopo 15 giorni)
- Cerimonia di premiazione (se autorizzato)

8. TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE

Non è previsto alcun trasferimento di dati verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

9. CONSERVAZIONE DEI DATI

Durata della conservazione:

- **Dati del procedimento:** 10 anni dalla conclusione
- **Graduatorie pubblicate:** rimozione automatica dopo 15 giorni dall'albo pretorio
- **Archivio storico:** secondo normativa archivistica comunale

Criteri di determinazione:

- Obblighi di legge per la conservazione documentale
- Necessità amministrative per eventuali controlli
- Termini di prescrizione per responsabilità amministrativa

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, l'interessato ha diritto di:

a) Accesso (art. 15): ottenere conferma dell'esistenza del trattamento e informazioni su di esso

b) Rettifica (art. 16): ottenere la correzione di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti

c) Cancellazione (art. 17): ottenere la rimozione dei dati quando ricorrono i presupposti di legge

d) Limitazione (art. 18): ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti

e) Portabilità (art. 20): ricevere i dati in formato strutturato per trasmetterli ad altro titolare

f) Opposizione (art. 21): opporsi al trattamento per motivi legittimi e specifici

11. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti, l'interessato può rivolgersi a:

DPO (Data Protection Officer):

- Email: consulenza@entionline.it
- Modulo online: disponibile sul sito istituzionale nella sezione Privacy

12. DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**:

- Sito web: www.garanteprivacy.it
- Email: protocollo@gpdp.it
- Indirizzo: Piazza Venezia 11, 00187 - Roma

13. CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per la partecipazione al bando. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

14. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato né profilazione.

Ultimo aggiornamento: 26/06/2025

ALLEGATO C - MODULO COORDINATE BANCARIE

COMUNICAZIONE COORDINATE BANCARIE
PER ACCREDITO BORSA DI STUDIO A.S. 2024/2025

DATI DEL BENEFICIARIO

Nome e Cognome dello studente: _____

Codice Fiscale: _____

Importo della borsa di studio assegnata: € _____

Categoria: ☐ Votazione 9/10 ☐ Votazione 10/10 ☐ Votazione 10/10 con lode

DATI DEL GENITORE/TUTORE RICHIEDENTE

Nome e Cognome: _____

Codice Fiscale: _____

Qualità: ☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutore legale

Telefono: _____

Email: _____

COORDINATE BANCARIE PER ACCREDITO

Intestatario del conto corrente: _____ (deve coincidere con il genitore/tutore richiedente)

Istituto di credito: _____

Filiale: _____

Indirizzo filiale: _____

IBAN: _____ (Indicare le 27 cifre dell'IBAN senza spazi)

DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000:

DICHIARA:

- ☐ che i dati bancari sopra indicati sono esatti e aggiornati;
- ☐ che il conto corrente è intestato al dichiarante nella qualità sopra indicata;
- ☐ di essere consapevole che eventuali errori nei dati bancari comporteranno ritardi nell'erogazione;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

CONFERMA:

- ☐ l'accettazione della borsa di studio assegnata;
- ☐ di mantenere i requisiti previsti dal bando;
- ☐ di autorizzare il Comune al trattamento dei dati bancari per la sola finalità dell'erogazione.

CAUSALE DI VERSAMENTO

Il bonifico sarà effettuato con la seguente causale: **"Borsa di studio merito scolastico a.s. 2024/2025 - [Nome Cognome studente]"**

SOTTOSCRIZIONE

Data: ____/____/2025

Il/La genitore/tutore

(firma leggibile o digitale)

AVVERTENZE

1. Il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti;
 2. Le coordinate bancarie devono essere esatte per evitare ritardi;
 3. Il conto deve essere intestato al genitore/tutore/affidatario richiedente
 4. Eventuali variazioni devono essere comunicate immediatamente a:
info@comune.poglianomilanese.mi.it;
 5. In caso di mancato accredito dell'importo della borsa di studio per dati errati, il Comune non è da ritenere responsabile;
-

Per informazioni:

- Ufficio Istruzione: Tel. 02-93964432
 - Email: socioculturale@comune.poglianomilanese.mi.it
-

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati bancari forniti saranno trattati esclusivamente per l'erogazione della borsa di studio e saranno conservati secondo le norme di legge.