



COMUNE DI POGLIANO MILANESE
Città Metropolitana di Milano
P.zza Volontari Avis Aido, 6 – 20005 Pogliano Milanese
Tel. 029396441 —/Partita I.V.A. 04202630150

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO CONTABILITA' E FINANZA DELL'AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE.

LA RESPONSABILE

VISTO che il Comune di Pogliano Milanese, con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 21/03/2025 e successiva integrazione n. 91 del 02/07/2025, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025/2027 contenente il fabbisogno del personale per il relativo triennio, e prevedendo il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori da assegnare all'Ufficio Contabilità e Finanza dell'Area Programmazione e Gestione delle Risorse;

VISTA la Determinazione n. 368 DEL 31/10/2025 con la quale è stato indetto un Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area Programmazione e Gestione delle Risorse, Ufficio Contabilità e Finanza;

DATO ATTO che è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell'Amministrazione;

VISTI:

- l'art.35 del D. Lgs. n.165/2001;
- il Contratto Collettivo Nazionale Funzioni del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;

VISTO il vigente "Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" approvato con deliberazione di Giunta n. 65 del 16/05/2025;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 135 del 14/12/2010 e successive modifiche e integrazioni, per le parti applicabili alla presente procedura;

VISTI:

- il D.P.R. n.487/1994, modificato dal D.P.R. n.693/96 e dal D.P.R. n.82/2023, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi per la parte applicabile al presente procedimento;
- il D.P.R. n.70/2013, recante il "Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, dalla legge

7 agosto 2012, n.135”;

- il D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.113;

DATO ATTO che per l'adozione del presente Bando sono stati rispettati gli obblighi di cui alla Legge n.68/1999, così come modificata dal D. Lgs n.151 del 2015, per la copertura dei posti di cui agli articoli 1 e 18 della citata normativa;

DATO ATTO che per la qualifica oggetto della presente selezione, alla data del 31/12/2024, il 100% dei posti era coperto da soggetti di genere femminile e che, pertanto, ai sensi dell'art.6, comma 1, del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii. si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 10, comma 1, lett. m) del presente Bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare all'Ufficio Contabilità e Finanza dell'Area Programmazione e Gestione delle Risorse;

La presente selezione viene avviata nelle more della conclusione della procedura di cui all'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001 al cui esito negativo è comunque subordinata;

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la relativa area dal CCNL – Funzioni Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute di legge.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Il concorso pubblico, indetto ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato, si svolgerà secondo le modalità ed i termini previsti dal presente Bando.

ART.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) avere compiuto i 18 anni e non aver superato il limite di età per il collocamento a riposo;
- c) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti

per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

f) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);

g) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado (diploma quinquennale) rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano;

h) conoscenza della lingua inglese;

i) conoscenza degli strumenti ed applicazioni informatiche, in particolare dei programmi Word, Excel, Internet, Posta elettronica;

j) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni connesse al posto: l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente. A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

k) I candidati con disabilità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni ed integrazioni, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intendano avvalersene, hanno l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge, allegando copia di documentazione attestante il riconoscimento dello stato di handicap a norma del menzionato art.3 della legge n.104/1992;

- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di preselezioni e/o prove selettive, in relazione alla propria disabilità;

- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una preselezione e/o una prova selettiva;

- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, allegando idonea certificazione;

l) I candidati con disturbo specifico di apprendimento (DSA), che intendano avvalersi dei benefici delle disposizioni contenute nell'art.3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.133, possono fare esplicita richiesta di quanto eventualmente necessario in ordine alla possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 allegando, alla domanda di partecipazione, copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari.

m) Le candidate in stato di gravidanza o allattamento, che siano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove, possono richiedere lo svolgimento delle stesse in modalità asincrona ovvero manifestare la necessità di appositi spazi per l'allattamento tramite apposita richiesta, da inviare all'attenzione della Commissione all'indirizzo pec: comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it, alla quale sia allegata idonea documentazione medica.

2. Tutti i requisiti di partecipazione al Concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del Bando e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

3. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità.

5. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto.

ART.2

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione dalla procedura, tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, entro il termine di **30 giorni** decorrenti dal giorno seguente a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica conclusa con esito positivo.

2. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. n.487/1994;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto e l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
 - i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
 - j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
3. In caso di malfunzionamento del Portale unico del reclutamento InPA, parziale o totale accertato e certificato dagli amministratori del Portale stesso, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento e comunque per un minimo di n.1 giorno. In questi casi sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
4. Il candidato inoltre provvederà al versamento della tassa di partecipazione di Euro 10,00, tramite il sistema di pagamento elettronico PagoPA, accedendo al sito del comune di Pogliano Milanese al seguente indirizzo:
https://portale.comune.poglianomilanese.mi.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/78.
- La ricevuta di pagamento andrà allegata alla propria candidatura nell'apposita sezione del portale InPA.
5. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.
6. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.
7. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

ART.3

AMMISSIONE, REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE

1. Ai fini dell'ammissione alla selezione, viene verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto dal presente bando e dal Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, approvato con deliberazione di Giunta n. 65 del 16/05/2025.
2. L'esclusione dal concorso è disposta nei confronti di:
 - a) coloro che presentino la domanda di ammissione con modalità diverse da quelle previste nel bando;
 - b) coloro che sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e della documentazione allegata, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione;
3. La Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione delle Risorse decide

sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) che precedono, nonché nei confronti di coloro che non risultino in possesso del titolo di studio indicato nel bando e degli altri requisiti specifici, laddove previsti. Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati attraverso pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPa nonché sull'Albo pretorio online, nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione Concorsi del sito dell'Ente.

Per il mancato o irregolare versamento della tassa di partecipazione, il Responsabile del Procedimento assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio per la relativa regolarizzazione.

4. L'esclusione del candidato dalla procedura di selezione può essere disposta in qualsiasi momento dalla Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione delle Risorse e viene comunicata all'interessato con le modalità di cui al precedente comma 3.

ART.4

RIAPERTURA E PROROGA DEI TERMINI E REVOCA DEL BANDO

1. Per motivate esigenze di interesse pubblico, i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione possono essere prorogati o riaperti, con determinazione della Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione delle Risorse, da pubblicizzarsi con le stesse modalità adottate per il bando. Nel caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza.

2. Con motivato provvedimento della Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione delle Risorse, in presenza di fondati motivi di pubblico interesse che sconsigliano la prosecuzione dell'iter concorsuale rendendone evidente l'inopportunità, il bando può essere revocato, purché non sia intervenuta la nomina dei vincitori, senza che ciò comporti la restituzione della tassa di partecipazione.

3. La revoca del bando viene comunicata tramite pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPa, nonché sull'Albo pretorio online, nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione Concorsi del sito dell'Ente.

ART.5

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. La Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione delle Risorse, previa acquisizione delle dichiarazioni di legge, nomina apposita Commissione esaminatrice nel rispetto dei criteri e requisiti di cui al vigente "Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" approvato con deliberazione di Giunta n. 65 del 16/05/2025.

2. La selezione avviene mediante lo svolgimento di una prova scritta costituita dalla redazione di un elaborato di carattere teorico o di carattere teorico-pratico e di una prova orale;

3. L'accesso all'impiego avviene con modalità che garantiscano pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11/04/2006.

ART. 6

COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

1. I candidati verranno identificati tramite il Codice Candidatura attribuito a ciascuna domanda dal Portale InPA.
2. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale unico del reclutamento InPa nonché tramite pubblicazione sull'Albo pretorio online, e sul sito del Comune di Pogliano Milanese, <https://comune.poglianomilanese.mi.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
3. Con avviso da pubblicarsi nel Portale unico del reclutamento InPa, nonché sull'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Ente è data notizia riguardante la pubblicazione del calendario e le sedi di svolgimento delle prove. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Il diario delle prove, stilato dalla Commissione tenendo conto delle festività religiose riconosciute dalla normativa vigente, sarà reso noto agli interessati tramite la pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPa, nonché sull'Albo pretorio online, nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione Concorsi del sito dell'Ente, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'espletamento della prova o delle prove previste in calendario, unitamente all'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento.

ART. 7

PRESELEZIONE

1. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a n.100 unità, i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva. In tale evenienza tutti i candidati sono ammessi alla preselezione, con riserva di ammissione al concorso.
2. L'elenco degli ammessi/esclusi alla prova preselettiva, unitamente alla data di svolgimento della stessa, viene pubblicato nel Portale unico del reclutamento InPa, nonché sull'Albo pretorio online, nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione Concorsi del sito dell'Ente, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'espletamento della prova.
3. In caso di espletamento della preselezione l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato, con esito positivo, la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di concorso pubblico.
4. Il candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva (art.20, c.2-bis, Legge n.104/92).
5. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di un numero di quesiti a risposta multipla chiusa, stabilito dalla Commissione, sulle stesse materie oggetto delle prove di esame.
6. La Commissione stabilisce preliminarmente il punteggio da attribuire alle risposte, nonché la durata di svolgimento della prova.
7. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la preselezione sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.
8. Per superare la prova preselettiva si dovrà conseguire un punteggio pari o superiore al 70% del punteggio massimo raggiungibile.
9. Avrà accesso alle successive prove d'esame un numero massimo di candidati pari a 10 (10 volte il numero dei posti messi a concorso), oltre i pari merito, conteggiati a partire dal primo in graduatoria.
10. La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine di consentire al Servizio Personale di effettuare le verifiche per l'ammissione dei candidati alle prove di esame. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà in alcun modo

preso in considerazione per la valutazione finale.

11. Qualora all'esito del controllo sul possesso dei requisiti di ammissione, vi siano dei candidati da escludere, si procederà con lo scorrimento dell'elenco sino al raggiungimento del numero di cui al precedente comma 9.

12. Le risultanze della prova preselettiva saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento InPa, nonché sull'Albo pretorio online, nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione Concorsi del sito dell'Ente.

ART.8

MATERIE E PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame consistono in una prova scritta, costituita dalla redazione di un elaborato di carattere teorico o di carattere teorico-pratico, ed in una prova orale;

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte, a carattere teorico, tecnico pratico, o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie seguenti (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti, agli organi e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- Procedimento amministrativo e accesso agli atti – L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi - D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- Contabilità degli enti locali con particolare riferimento ai principi contabili generali, principi contabili applicati della programmazione, alla contabilità finanziaria, alla contabilità economico-patrimoniale – Allegato 4/1, 4/2 e 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- Sistema dei controlli interni negli enti locali;
- Nozioni in materia di entrate tributarie comunali;
- Nozioni in materia previdenziale, normativa e adempimenti fiscali degli enti locali;
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy applicata agli enti locali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;

2. Durante la prova di cui al comma precedente è vietato l'utilizzo di testi, cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche che non siano quelle fornite dalla Commissione per lo svolgimento delle stesse.
3. La prova scritta, il cui esito sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPa, nonché sull'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Ente, si considera superata con il conseguimento del punteggio di almeno 21/30.
4. La prova orale consiste in un colloquio, vertente sulle stesse materie della prova scritta, integrate dall'accertamento della conoscenza dei principali programmi informatici e dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
5. Il punteggio minimo per superare la prova e conseguire l'idoneità è di 21/30.
6. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame, anche in caso fossero svolte in modalità telematica da remoto, muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.
7. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove, ivi inclusi i casi di svolgimento in modalità asincrona ai sensi dell'art.1,

c.4, del presente Bando, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 9

TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n.98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n.69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n.98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n.26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487;
- n) minore età anagrafica.

ART.10

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, elabora la graduatoria finale del concorso e ne dispone la pubblicazione nel Portale InPa, nonché sull'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale.

2. Con Determinazione della Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione delle

Risorse si prende atto della graduatoria definitiva, unitamente alle risultanze del procedimento concorsuale, curandone la pubblicazione nel Portale InPa, nonché sull'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito.

3. La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Pogliano Milanese comporta la decadenza dalla graduatoria.

4. L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In tal caso si riportano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

5. La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art.36, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

ART.11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.

2. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".

3. Il personale assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi 6, ai sensi del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

4. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alle assunzioni di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

ART. 12

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo indeterminato è stabilito nel provvedimento di assunzione, sulla base del trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale Comparto Funzioni Locali.

ART. 13

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Bando di concorso pubblico è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi sul Portale unico del reclutamento InPa, sull'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – Concorsi".
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare l'Ufficio Risorse Umane. La Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è la Dott.ssa Patrizia Dolcimele (tel. Ufficio Affari Generali: 02 93964431 – Centralino 02 93964401 - e-mail: affarigenerali@comune.poglianomilanese.mi.it).
3. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.
5. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alla vigente normativa in materia, al "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato" ed alla Regolamentazione dell'Ente.
6. I termini maschili, qualora usati nel presente testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

ART.14

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Pogliano Milanese in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Pogliano Milanese anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Pogliano Milanese, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il

Responsabile della protezione dei dati avv. Paratico contattabile via mail a consulenza@entionline.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par.1, lettera f) RGPD).

LA RESPONSABILE
AREA PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE DELLE RISORSE
Dott.ssa Patrizia Dolcimele