



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 193

Data: 29/05/2026

OGGETTO: Approvazione della graduatoria provvisoria per l'ammissione all'Asilo Nido Comunale – Anno educativo 2026/2027

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Con Deliberazione n. 14 del 3/03/2025 è stato approvato il Regolamento del Nido Comunale.
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n.52 del 01/04/2026 è stata approvata la Carta dei Servizi Asilo Nido Comunale per l'anno educativo 2026/2027.
- Il bando per la presentazione delle domande di iscrizione è stato aperto dal 30/03/2026 al 30/04/2026, termine ultimo per la presentazione delle istanze.

Dato atto che:

- entro il termine previsto sono pervenute n.33 domande di iscrizione;
- Due domande sono state escluse: una in quanto relativa a riconferma del servizio nido (. prot. n. 4065 del 02/04/2026)e una in quanto presentata duplicata dal medesimo utente (prot.n. 3914 del 30/03/2026).
- Delle 33 domande pervenute, n. 31 sono risultate valide per la graduatoria, di cui n. 27 riferite a residenti e n.4 a non residenti

- il Servizio competente ha provveduto all'istruttoria delle domande e alla verifica dei requisiti dichiarati;
- Il servizio ha inoltre verificato l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione pari a € 30,00 da parte di ciascun utente inserito in graduatoria.
- Successivamente alla chiusura del periodo di apertura del bando sono pervenute n. 4 domande, non inserite in graduatoria, che saranno collocate in lista d'attesa secondo l'ordine di protocollo e seguiranno le graduatorie approvate, le suddette domande corrispondono ai seguenti numeri di protocollo:
 - 5682 del 12/05/2026
 - 5685 del 12/05/2026
 - 6146 del 21/05/2026
 - 6326 del 26/05/2026

Considerato che:

- Il numero dei nuovi bambini ammissibili al nido, per l'anno educativo 2026/2027, allo stato attuale, è pari a n. 18.
- Sulla base dei criteri stabiliti dal bando sono state predisposte le graduatorie provvisorie, distinte per le seguenti categorie:
 - residenti
 - non residenti

Ritenuto opportuno:

- approvare la graduatoria provvisoria al fine di consentire agli interessati la presentazione di eventuali osservazioni o ricorsi entro il termine stabilito;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il regolamento del Nido Comunale;
- lo Statuto comunale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 – artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP definitivo) 2026–2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 – approvazione del Bilancio di Previsione 2026–2028 e relativi allegati ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e D.Lgs. 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 9 marzo 2026 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 – parte finanziaria”;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 30 Dicembre 2025, con decorrenza dal 1° gennaio 2026 al 31 Dicembre 2026, di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) dei Servizi Alla Persona, alla Dott.ssa Anna Lia Pezzolla e, verificato, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. **Di approvare** la graduatoria provvisoria per l'ammissione all'Asilo Nido Comunale per l'anno educativo 2026/2027, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. **Di stabilire** che la graduatoria provvisoria sarà pubblicata:
 - all'Albo Pretorio online del Comune;
 - sul sito istituzionale nella sezione dedicata;
3. **Di concedere** agli interessati la possibilità di presentare eventuali osservazioni, istanze di revisione o ricorsi entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione;
4. **Di dare atto** che, decorso tale termine e valutate eventuali osservazioni, si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva;
5. **Di dare atto** che le quote di iscrizione saranno accertate con successivo provvedimento.
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

**LA RESPONSABILE AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Anna Lia Pezzolla**